



Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești , cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Rudului, nr. 24, județul Prahova, C.U.I.: 2845508, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: **MUNCITOR NECALIFICAT INTERNAT ȘCOLAR**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura: administrator de patrimoniu
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 1 M
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):nu este cazul
6. Vechimea în munca:1 an
7. Nivelul studiilor: medii

Dosarele de concurs se depun la Municipiul Ploiești, str. Rudului, nr. 24, județul Prahova, compartimentul secretariat, persoana de contact: Ezeanu Ionela Georgiana, email: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com
Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 16/02/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice MUNCITOR NECALIFICAT INTERNAT ȘCOLAR:

- studii medii
- cunoștințe privind noțiuni fundamentale de igienă
- capacitate de muncă ridicată,
- flexibilitate la program
- abilități de comunicare, sociabilitate, autocontrol, politete, toleranta, spirit de observație, viteză de reacție.
- cunoașterea normelor de protecția muncii și PSI
- vechime în specialitatea postului: 1 an

Tipul probelor de concurs :

- **proba practică** (120 de minute) - punctajul este de maxim 100 de puncte, are o pondere de 80% din nota de concurs.
- **interviul** (15 minute) - punctajul este de maxim 100 de puncte, are o pondere de 20% din nota de concurs.

Punctajul minim pentru fiecare proba este 50 puncte pentru postul vacant de **muncitor necalificat internat școlar**.

TEMATICA pentru examenul ocupare a postului de muncitor necalificat internat școlar

1. Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor și ustensilelor din bucătărie
2. Tehnici de lucru privind curatarea și dezinfectia spațiilor din internatul școlar
3. Reguli privind colectarea selectiva a deșeurilor în instituțiile publice .
4. Reguli de securitate și sănătate în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIE pentru examenul ocupare a postului de muncitor necalificat internat școlar

1. Legeanr. 53 din 24 ianuarie 2003 - CODUL MUNCII
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor specifice postului

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 16/02/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 01/03/2024 , ora 14:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 04/03/2024 , ora 11:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 04/03/2024 , ora 12:30, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 04/03/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 04/03/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.

Proba practică:

- proba practică în data de 11/03/2024 , ora 9.00, la internatul școlar al instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 11/03/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 11/03/2024, ora 13:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 11/03/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 11/03/2024, ora 15:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 11/03/2024, ora 15:30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 11/03/2024, ora 16:00, la sediul instituției;

- Afișarea rezultatelor finale în data de 11/03/2024, ora 16:30, la sediul instituției;



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str. Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova. Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794

e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: <http://cevmpl.ro>

Nr. _____ / _____

Anexă la Contractul Individual de Muncă

nr. _____

FIȘA DE POST - MUNCITOR NECALIFICAT INTERNAT ȘCOLAR

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea compartimentului: PERSONAL NEDIDACTIC
3. Denumirea postului: MUNCITOR NECALIFICAT INTERNAT ȘCOLAR
4. Departamentul / locația: Internat cămin - cantină str. Armași 42A
5. Funcția: de execuție
6. Se subordonează: administrator de patrimoniu

II. Specificațiile postului _____

1. Nivelul de studii: studii medii
2. Calificările/ specializările necesare: CURSURI DE IGIENĂ
3. Competențele postului:
 - Cunoaște standardele și legislația în domeniul de activitate;
 - Adaptabilitate, flexibilitate, rezistență fizică și la stres;
 - Perseverență, calm, toleranță, abilități de comunicare interpersonală;
 - Motivație puternică pentru muncă;
 - Compențe în domeniul de activitate;
4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Asigurarea pregătirii echipamentelor de lucru, efectuarea curățeniei și întreținerea suprafețelor/ariilor conform standardelor de igienă.
2. Obiectivele postului:
 - Curățarea echipamentelor folosite și suprafețelor de lucru în conformitate cu standardele de igienă;
 - Sprijin în pregătirea în cele mai bune condiții igienico-sanitare a hranei și spațiilor de cazare pentru beneficiarii instituției ;
3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:
 - Răspunde de ordinea și curățenia din bucătărie, sala de meseși sălile anexe (camera de pâine, zarzavat etc.)
 - Curăță zarzavatul, îl spală și-l pregătește în vederea preparării mâncării;
 - Răspunde de ordinea și curățenia din dormitoare, holuri, grupuri sanitare și anexe din incinta cămin;
 - Pregătește echipamentul de bucătărie pentru a fi folosit;
 - Răspunde de întreținerea suprafețelor și ariilor de lucru;

- Asigură curățirea echipamentelor și respectarea normativelor igienico-sanitare în vigoare;
- Ajută la servirea mesei elevilor cazați, în condiții corespunzătoare de igienă și securitate a bunurilor;
- Răspunde de obiectele de inventar pe care le utilizează și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Răspunde de modul de îndeplinire a sarcinilor față de administrator și în fața organelor de control sanitare;
- Contribuie la asigurarea circuitului corect al alimentelor și al resturilor alimentare, precum și la păstrarea lor în condiții corespunzătoare de igienă și depozitare;
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția socială și legislația specifică activității proprii;
- Pe perioada vacanțelor școlare participă la activități de igienizare și curățenie în interiorul sectorului de activitate și la necesitate în afara acestuia;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

4. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

b) Față de echipamentul din dotare :

- Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului;
- Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instituției;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, ROF, RI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

5. Condițiile de lucru ale postului :

a) Programul de lucru: 8 ore/zi, o medie de 40 de ore pe săptămână;

b) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) ; poartă obligatoriu echipament de protecție, conform normelor sanitare;

6. Indicatori de performanță :

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Sanctiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora:

- Sanctiunile se aplică conform Regulamentelor Interne și Codului Muncii în vigoare;

Toate obligațiile, drepturile și sanctiunile ce decurg din aceasta fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă în care persoana este angajată.

Contravaloarea reparațiilor generate de exploatarea proastă și de avarii utilajelor provocate de angajați, se vor suporta de către vinovat prin reținerea din salariu.

Toate obligațiile, drepturile și sanctiunile ce decurg din această fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă în care persoana este angajată.

Criteria de evaluare: sunt precizate în fișa de evaluare conform sarcinilor specificate în fișa postului.

Răspunderea disciplinară. Se face conform legislației în vigoare

DIRECTOR,
Prof. GRAUR AUREL SILVIU

Am luat la cunoștință,
(Nume, prenume, semnătură)

Data _____