

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia 2
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	FEBRUARIE.2021	

Nr inregistrare 487/29.01.2021

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR

### P.O. – 17

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia 2
DEPARTAMENTUL CEAC	Data  FEBRUARIE.2021	Pagina ..... din .....

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tinca Mariana  Stanciu Ioana	Responsabil CEAC 2019 Membru comisie CEAC 2020	9.10.2019  27.01.2021	
1.2.	Verificat	Nicolae Iuliana	Director adj.	28.01.2021	
1.3.	Aprobat	Cristescu Corina	Director	29.01.2021	

**2. Situatia editiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuiă	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	x	x	18.10.2019
2.2.	Revizia 1		Cf. Decizie de numire a comisiei  Cf. O.M.E.C nr 5447/2020 privind aprobare ROFUIP	20.10.2020
2.3.	Revizia 2	Evaluarea online a elevilor	Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020	Februarie 2022

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura

<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	<b>Procedura operațională privind evaluarea elevilor</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD- PO -17</b>	<b>Revizia 2</b>
<b>DEPARTAMENTUL CEAC</b>	<b>Data</b>	<b>Pagina ..... din .....</b>
	<b>FEBRUARIE.2021</b>	

	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	CEAC	Membru	Stanciu Ioana		
<b>3.2.</b>	Informare	2	Personal didactic/elevi	Profesori	-		
<b>3.3.</b>	Evidență Arhivare	3	CEAC	Secretar	Matei Adriana		

#### **4. SCOP:**

Stabilirea modalităților de evaluare a elevilor din cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești

#### **5. ARIA DE CUPRINDERE:**

Procedura se aplică elevilor Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- ✎ Legea educației naționale, nr. 1/2011;
- ✎ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✎ Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești
- ✓ O.M.E.C nr 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1. Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unitățile de învățământ în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ;

2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar, art.9, art. 11, art.104

3. Ordinul MEC 5545 privind aprobarea Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 2, art. 3, art. 5, art. 6, art. 12, art. 14, art. 19, art. 21, art. 22, art. 23)

#### **7. RESPONSABILITĂȚI**

- ✎ Directorii;
- ✎ Responsabilii ariilor curriculare și ai comisiilor metodice;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia 2
DEPARTAMENTUL CEAC	Data  FEBRUARIE.2021	Pagina ..... din .....

- ✎ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✎ Consiliul de Administrație.

## 8. CONȚINUTUL PROCEDURII:

Art.1. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor Ministerului Educației Naționale. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmărește

- a. ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b. fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c. stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d. stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Cadrele didactice vor analiza în ședințele catedrelor de specialitate nevoile elevilor în ceea ce privește evaluarea și vor adapta cerințele pentru fiecare disciplină, ciclu de învățământ, nivel de clasă.

Art.2. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecare discipline. Acestea pot fi:

- a. lucrări scrise;
- b. activități practice;
- c. referate și proiecte;
- d. interviuri;
- e. portofolii;
- f. alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de inspectoratul județean/Ministerul Educației Naționale

Art.3. În învățământul preuniversitar evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 1 la 10.

Art.4. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă sau de către profesorul diriginte și se discută cu părinții. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusive nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

Art.5. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute în art. 4, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	<b>Procedura operațională privind evaluarea elevilor</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD- PO -17</b>	<b>Revizia 2</b>
<b>DEPARTAMENTUL CEAC</b>	<b>Data</b>	<b>Pagina . . . . . din . . . . .</b>
	<b>FEBRUARIE.2021</b>	

Art.6. Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de MEN. Tezele se susțin în conformitate cu calendarul fixat de MEN (a doua jumătate a semestrului). Notele la teze au o pondere de 25% din media semestrială și se analizează cu elevii într-o oră școlară special destinată. Tezele se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului. Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studio respectivă și care a acordat nota.

Art.7. Notarea elevilor fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Legii Educației Naționale NR. 1/2011 (secțiunea 11, art. 280)

Art.8. Situația școlară este încheiată la sfârșitul semestrului, conform prevederilor L.E.N. NR.1/2011, înregistrându-se progresul sau regresul elevului. Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică a mediilor anuale la fiecare obiect de studiu, cu două zecimale, fără rotunjire.

#### **Evaluarea în mediul online**

Art. 9. Platforma Google Classroom pe care au fost create conturi atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Fiecare cadru didactic va folosi canalul specific disciplinei la fiecare clasă în parte, precum și canalul ”general” al clasei.

Elevii și cadrele didactice vor interacționa prin intermediul platformei, în conferințe video cât și a forumurilor de discuții, în cadrul cărora se pot prezenta materiale, se pot adresa întrebări și primi răspunsuri, explicații etc. Se va utiliza secțiunea Assignments pentru teme, teste, chestionare etc. Se va utiliza extensia Google Meet Attendance, pentru efectuarea prezentei în timp real la clasa.

#### **Modalități de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor**

Art. 10. Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

- prin dialog între elevi și cadrul didactic
- prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi
- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate - prin verificarea activităților în cadrul temelor collaborative
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia 2
DEPARTAMENTUL CEAC	Data  FEBRUARIE.2021	Pagina ..... din .....

- prin verificarea portofoliilor realizate

Art. 11. Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ. Notele vor fi înregistrate periodic și în catalogul electronic individual pentru informarea parintilor, astfel încât părinții să poată fi informați cu privire la activitatea școlară a copilului.

#### 9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

#### 10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

#### 11. ANEXE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnătura
Director	Cristescu Corina	
1	Lupu Simona	
2	Moies Alina	
3	Argăseală Alice - Marina	
4	Badea Florentina	
5	Badea Sabina - Mihaela	
6	Banu Aurelia - Mihaela	
7	Bocan - Anghle Niculina	
8	Bogaciu Carmen	
9	Bucur Rodica	
10	Bulgărea Ramona - Ramona	
11	Ciutacu Lavinia	
12	Comișel Vasilica	
14	Comșa Teodora	
15	Constantin Georgiana	
16	Constantinescu Nicoleta	
17	Covaci Luiza - Beatrice	

<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	<b>Procedura operațională privind evaluarea elevilor</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD- PO -17</b>	<b>Revizia 2</b>
<b>DEPARTAMENTUL CEAC</b>	<b>Data</b>	<b>Pagina ..... din .....</b>
	<b>FEBRUARIE.2021</b>	

18	Damian Dorian - Florin	
19	Davidoiu Radu - Petronel	
20	Dinu Monica - Lucia	
21	Dovâncă Nicolae	
22	Dragomir Iulia	
23	Dragomir Petrica	
24	Drăgan Daniel - Laurențiu	
25	Drăghici Liviu - Gelu	
26	Dumitru Cristian - Adelin	
27	Filcea Corina Elena	
28	Florescu Mihaela - Helene	
29	Florovici Elena	
30	Ghiță Elena - Carmen	
31	Ghiță Petre - Daniel	
32	Gîtlan Otilia - Elena	
33	Graur Aurel	
34	Hera Gheorghe	
35	Ionescu Cristina - Roxana	
36	Ioniță Alexandra - Elena	
37	Ioniță Beatrice	
38	Karaghiaur Mihail	
39	Lascu Anca - Veronica	
40	Lazăr Corina - Roxana	
41	Leoveanu Raluca - Ana - Maria	
43	Mareș Nicoleta	
44	Marinescu Mircea	
45	Matei Georgeta - Carmen	
46	Mic Mihaela - Alina	
46	Moise Grațîela	
47	Negrea Viorica	
48	Nicolae Cornelia	
49	Nicolae Iuliana	
50	Olteanu Kinga - Manuela	
51	Paraschiv Marcela	
52	Petrache Simona - Florina	
53	Petrescu Ștefania	
54	Popescu Corina	

<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>	<b>Procedura operațională privind evaluarea elevilor</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>COD- PO -17</b>	<b>Revizia 2</b>
<b>DEPARTAMENTUL CEAC</b>	<b>Data FEBRUARIE.2021</b>	<b>Pagina ..... din .....</b>

55	Potinteu Nicolae	
56	Radu Maria	
57	Samoilă Ion	
58	Sîrbu Florica - Cristina	
59	Soare Daniela	
60	Soare Iuliana - Cătălina	
61	Stanciu Ioana - Loredana	
62	Stanciu Mihaela - Grațiela	
63	Stepan Eugenia	
64	Stoica Getuța - Camelia	
65	Stroie Mioara	
66	Suditu Iulia - Elisa	
67	Șologon Mariana	
68	Ștefan Mădălina - Paula	
69	Tinca Mariana	
70	Udroiu Adina - Georgiana	
71	Ungureanu Elena	
72	Vasile Brândușa - Mihaela	
73	Văduva Mihaela - Irina	
74	Vișan Mircea	
75	Voicu Loredana	
76	Zamfir Anemarie	
77	Matei Angela	
78	Oancea Mariana	





Proces- verbal,

Încheiat astăzi, 13.01.2021, în cadrul Comisie de Curriculum a Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiului Ploiești.

În urma Comunicatului de Presă al MEC din data de 11.01.2021 „Măsuri privind asigurarea cadrului legal flexibil în vederea încheierii situației școlare la finalul semestrului I”, măsura nr. 3 *posibilitatea încheierii mediilor cu minimum două note, indiferent de numărul orelor alocate săptămânal fiecărei discipline*, precum și în conformitate cu ROFUIP art. 104, alin. (g), Comisia de Curriculum a Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești a decis să permită profesorilor și alte instrumente de evaluare cum ar fi:

- chestionar,
- eseu,
- video-magazin,
- portofoliu,
- fișă de documentare,
- prezentări power-point,
- rapoarte,
- fișă de lucru,
- kahoot (quiz),
- recenzie,
- temă executată acasă,
- propunere structurată,
- tipuri de scrisori oficiale,
- film de prezentare a unui proces tehnologic.

Fiecare cadru didactic își va adapta strategia în funcție de nevoile elevului, de tehnologia de care dispune și de specialitatea pe care o predă.

Responsabil comisie,

13.01.2021

prof. Nicolae Iuliana Nicolae  
prof. Cosmin Vășilescu  
prof. Dănuț Monica-Lucia  
prof. Constantin Nicolae  
prof. Brumău Sorin

prof. Negrea Viorica  
prof. Arpărețo Alice

