



## **A N U N Ţ**

**Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești scoate la concurs**

**1 post vacant de paznic pe perioadă nedeterminată**

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în conformitate cu art. 7 alin (4) aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, anunțul de concurs pentru post contractual.

Dosarul **complet** se depune la secretariatul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Municipiul Ploiești, situat în strada Rudului, nr.24, în perioada **10-24.08.2023** în intervalul orar **11.00-14.00**.

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate si, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice:**

1. studii medii;
2. atestat profesional pentru activitatea de pază, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.



**Dosarul de concurs va cuprinde:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului cu mențiunea CLINIC SĂNĂTOS;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**FIȘA POSTULUI** este prevăzută în ANEXA 1

**Tipul probelor de concurs :**

- Proba scrisă (120 de minute - punctajul este de maxim 100 de puncte), are pondere de 80% din nota de concurs.
- Interviu (15 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte), are o pondere de 20% din nota de concurs.

**Punctajul minim pentru fiecare probă este 50 puncte.**



**Bibliografie:**

-Legea nr. 333/2003, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (cu modificările și completările ulterioare);

-Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă (cu modificările și completările ulterioare);

- Hotărârea Guvernului României nr. 1010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (cu modificările și completările ulterioare);

- Legea 307/2006 cu modificările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinul Ministrului Educației naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/30.08.2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, capitolul III, IV și V; capitolul III, secțiunea 1);

- Legea nr.53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

**Calendarul desfășurării etapelor la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de paznic**

| <b>Data</b> | <b>Intervalul orar</b> | <b>Etapă concurs</b>   |
|-------------|------------------------|--|
| 28.08.2023  | 10,00                  | <b>Selecția dosarelor de concurs ale candidaților</b>                  |
|             | 14,00                  | Afișare rezultate selecție dosare                                      |
|             | 14,00-15,00            | Depunere contestații privind selecția dosarelor                        |
|             | 16,00                  | Afișare rezultate soluționare contestații privind selecția dosarelor   |
| 1.09.2023   | 9.00-11.00             | <b>Susținerea probei scrise</b>  |
|             | 12,00                  | Afișarea rezultatelor la proba scrisă                                  |
|             | 12,00-12,30            | Depunerea contestațiilor la proba scrisă                               |
|             | 13,30                  | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă      |
| 1.09.2023   | 14,00                  | <b>Susținerea interviului</b>  |
|             | 15,00                  | Afișarea rezultatelor la proba interviului                             |
|             | 15,00-15,30            | Depunerea contestațiilor la proba interviului                          |
|             | 16,00                  | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviului |
|             | 16.00                  | <b>Afișarea rezultatelor finale</b>                                    |

**Director,  
Prof. Cristescu Corina**



FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI  
- PAZNIC -

În temeiul Legii educației naționale numărul 1/2011 și al Contractului Colectiv de Muncă înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă, se încheie astăzi \_\_\_\_\_ prezenta Fișă a postului .

1. Numele și prenumele \_\_\_\_\_
2. Specialitatea \_\_\_\_\_
3. Compartimentul: \_\_\_\_\_
4. Încadrarea: **PAZNIC**

**Cerințe:**

- studii specifice postului: \_\_\_\_\_

Relații: - ierarhice: director, director adjunct, administrator, contabil

- colaborare: personalul didactic și nedidactic

Domnul \_\_\_\_\_ posesor al Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a Contractelor de muncă la nr. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ mă oblig să respect următoarele capitole:

**Capitolul I.** Sarcinile de serviciu obligatorii stabilite la data de \_\_\_\_\_

Sarcinile de serviciu obligatorii sunt:

- preia sub inventar de la responsabilul cu gestiunea obiectele de inventar și mijloacele fixe pe care le are în gestiune și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale.
- lipsa obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se va recupera la valoarea de înlocuire pentru produsul nou;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirile, magaziiile și celelalte spații ale școlii;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ
- preia serviciul de pază cu proces verbal de predare-primire, o data cu documentele și materialele postului de la responsabilul unității;
- în cazul constatării de nereguli anunță administratorul școlii, conducerea și, după caz, întocmește referat;
- răspunde de integritatea dotărilor și de perfecta funcționare a pichetelor de stingere a incendiilor, potrivit normelor P.S.I.;
- ia toate măsurile ce decurg din consemnul de pază pentru a preveni producerea de incendii sau alte evenimente de natură să cauzeze pagube instalațiilor, rezervoarelor de combustibil, rețelelor electrice, etc.;
- oprește și legitimează persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, oprește și predă poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind, totodată, un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunța conducerea unității și poliția;
- ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității ;
- permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne și nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- preda sectorul administratorului unității de învățământ în cazul plecării în concediu de odihnă sau al părăsirii locului de muncă din diverse motive;



## COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova, Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794

e-mail: colegiul\_economic\_ploiesti@hotmail.com; site: http://cevmpl.ro

- după terminarea cursurilor, verifica in toate sectoarele daca nu au rămas in funcțiune consumatori electrici si daca au fost închise toate robinetele, luând masuri pentru remedierea situației;
- cunoaște locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici nu consuma astfel de băuturi în timpul serviciului;
- respecta planificarea pe schimburi făcuta de către seful ierarhic superior, orice schimbare făcându-se numai cu aprobarea conducerii școlii;
- amenajează și întreține spațiile verzi existente la sediul unității unde își desfășoară activitatea;
- se preocupă de permanentă perfecționare si îmbunătățire a pregătirii profesionale.  
Pe timpul executării serviciului de pază, agentului de pază îi este interzis:
  - sa întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu:
  - consumul de băuturi alcoolice;
  - dormitul;
  - cititul (presa, romane, reviste etc.);
  - ascultatul muzicii;
  - vizionari ale programelor T.V.;
  - primirea de vizitatori (familie, prieteni etc.)
  - sa poarte discuții cu alte persoane, decât cele impuse pentru executarea serviciului ;
  - sa abordeze poziții descalificante:
    - poziția așezat;
    - poziția sprijinit;
    - poziția culcat sau tolănit;
    - poziția cu mâinile în buzunare;
  - sa părăsească postul, înainte de a-i preda schimbului următor pe baza de proces verbal obiectivul, toate bunurile și valorile încredințate;
  - să folosească telefoanele în alte scopuri decât cele de serviciu.

In funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fișa postului atrage după sine sancționarea legală.

### Capitolul II. Sancțiuni primite de angajat.

| Nr. crt. | Motivul sancțiunii | Data | Sancțiunea primită | Director | Observații |
|----------|--------------------|------|--------------------|----------|------------|
|          |                    |      |                    |          |            |

Director,  
Prof. Cristescu Corina

L.S.

Am luat cunoștință, am primit un exemplar,

Semnătura,

\_\_\_\_\_  
Data, \_\_\_\_\_

Director,  
Prof. Cristescu Corina