



ANUNȚ

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI ORGANIZEAZĂ CONCURS PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Organizarea și desfășurarea concursului se fac conformitate cu art. 1 alin.(1) aprobat de HG 286/2011- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de HG 1027/2014, anunț de concurs pentru post contractual, la nivelul compartimentului de instruire practică.

Promovarea se face conform art. 41 HG 286/2011 prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior, **secretar III se transformă în secretar II.**

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe scrise stabilite de comisia de examinare.

Promovarea în funcție se va face cu modificarea atribuțiilor din FIȘA POSTULUI în mod corespunzător la decizia conducătorului instituției.

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise – 100 puncte în data de 15.01.2021, ora 10.00 la sediul colegiului din strada Rudului, nr. 24, Ploiești.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii: absolvirea, cu examen de diplomă sau de licență, a unei instituții de învățământ superior.
- Candidatul trebuie să fi obținut calificativul „FOARTE BINE” la evaluarea performanțelor profesionale cel puțin de două ori în ultimii trei ani în care acesta s-a aflat în activitate.
- Cunoștințe utilizare PC (Word, Excel);
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- Capacitate de a lua decizii eficiente.



Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea salariatului de promovare în grade/trepte profesionale;
2. Adeverință din care să rezulte calificativele pe ultimii trei ani de activitate;
3. Referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Tipul probei de concurs : scris (120 de minute - punctajul este de maxim 100 de puncte), are pondere de **100% din nota de concurs**.

Rezultatul examenului se afișează la sediul instituției în maxim două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia; candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului iar rezultatul final se afișează după două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere contestației.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, conform art.45² al(1) din HG 1027/2014.

Bibliografia

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 – cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN Nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
4. ORDIN Nr. 4839 din 1 octombrie 2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"
5. HOTARARE Nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional
6. LEGE Nr. 226 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
7. Legea 53/2003 Codul Muncii - cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G.905/2017 privind registrul general de evidența al salariaților;
9. H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Director,

