

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral	Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO 40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023	Exemplar nr. 1

Nr inregistrare 4673/21.08.2023

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
înscrierea și admiterea în clasa a XI-a,
învățământ liceal seral
la Colegiul Economic "Virgil Madgearu",
Municipiul Ploiești
Revizuită în luna august 2023

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Voicu Loredana Stanciu Ioana	Coordonator CEAC Coordonator CEAC	5.02.2021 6.07.2022 22.08.2022 4.08.2023	
		Lupu Simona	Director adjunct	22.08.2022	
1.2.	Verificat	Marinescu Mircea Matei Adriana Petrache Simona	Membru CEAC Membru CEAC Vicepresedinte Comisie	6.08.2022 23.08.2022 5.08.2023	
		Sârbu Cristina	Cadru Didactic	5.08.2023	
1.3	Aprobat	Cristescu Corina CA	Director	06.07.2022 24.07.2022 26.08.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta reviziei	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 2	Calendar, Comisie	Completare	4.08.2023
2.2	Revizia 1	Calendar, Comisie, Domeniul/calificare	Completare	22.08.2022
2.3.	Ediția 1	x	x	05.02.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

	Scopul difuzării	Ex em - plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Cristescu Corina		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director, Comisia de înscriere și admitere invatamant seral	Director, cadre didactice		
3.3.	Aplicare		Comisia de înscriere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.4	Aplicare		Departamentul administrativ-secretariat	Administrator-secretar responsabil cu resursele materiale necesare (calculatoare, soft, conexiune internet, imprimante)	Compartiment secretariat		
3.5.	Aplicare		Comisia de redactare subiecte bareme și	Cadre didactice implicate	Cadre didactice implicate		
3.6	Aplicare		Comisia de supraveghere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.7	Aplicare		Comisia de evaluare	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.8	Aplicare		Comisia de contestații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.9	Centralizare		Comisia de centralizare informații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.10	Afișare		Comisia de afișare rezultate	Secretar, cadre didactice	Cadre didactice		
3.11	Informare		Responsabil site CEVM	Profesor	Alexandru Apostol		
3.12	Evidență		Secretariat	Secretar CEAC	Matei Adriana		
3.13	Arhivare		Secretariat	Secretar	Dincă Elena Gabriela		

4. SCOP

4.1. Procedura stabilește modalitatea de desfășurare a examenului privind admiterea la clasa a XI-a seral.

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

5. DOMENIU de aplicare

5.1. Această procedură se aplică tuturor persoanelor care depun cerere de înscriere pentru clasa a XI-a seral, a profesorilor din catedrele organizatoare ale examenului de admitere, compartimentului secretariat, comisiei de examinare.

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Învățământ profesional și tehnic zi/seral	Formă de învățământ prin care se realizează ore de instruire teoretică și practică ce furnizează elevilor deprinderi și competențe de care au nevoie pentru exercitarea unei meserii / profesii
5	Școală profesională	Formă de învățământ prin care elevii sunt pregătiți pentru a anumită meserie, ce necesită un nivel mediu de pregătire; această categorie de școlarizare oferă absolvenților dreptul de a se integra pe piața muncii în mod legal.

6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Av.	Avizare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	ÎPT	Învățământ profesional și tehnic
10.	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

7. Resurse necesare

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

7.1 Resurse materiale - consumabile

7.2 Resurse umane

- ✓ membrii Comisiei pentru admiterea în învățământul seral
- ✓ alte cadre didactice de specialitate

7.3 Resurse financiare - conform bugetului anual aprobat în ceea ce privește consumabilele ce sunt necesare organizării și desfășurării promovării și admiterii în învățământul seral

8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

8.1. Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 (L.E.N.), actualizată 2022;

8.2. Legea nr. 87/13.04. 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

❖ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată cu Legea nr.29/2010;

8.3. Ordinul nr. 3610/2022 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2022-2023

8.4. Ordin nr. 5.550/ 03.11.2021 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/ 31.08.2020;

8.5. Ordinul nr 4183/4.07.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/ 31.08.2020;

8.6. ORDIN 3412/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadu de invatamant ciclul inferior al liceului, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral.

8.7. ROF CEVM nr 6414/23.11.2021 actualizat cf. 4183/4.07.2022

8.8. Ordinul 5021/23.09.2005 pentru aprobarea metodologiei privind continuarea studiilor dupa finalizarea invatamantului obligatoriu.

8.9. Decizie nr 544/21.12.2022

9. DESCRIEREA PROCEDURII

Se pot înscrie absolvenți de an de completare (a XI a SAM), școală profesională cu durata de 3 ani, 10 clase de liceu din serii anterioare și serii curente.

Se vor susține examene de diferență pentru cei care au absolvit în alt profil decât cel al clasei în septembrie, după un grafic ce va fi afișat.

Disciplinele la care se vor susține examen de diferență și bibliografia, se vor afișa la avizierul școlii și pe adresa www.cevmpl.ro

9.1 Modul de lucru

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

9.1.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor întreprinse

Admiterea în învățământul seral pentru calificarea **Organizator Banqueting**, se va realiza în trei etape, conform unui calendar – anexă a deciziei privind componența comisiei de admitere, aprobată de Consiliul de Administrație al unității, după cum urmează:

1. Înscrierea candidaților
2. Examen de diferențe pentru candidații care provin de la alt profil pentru el care fac înscrierea.
3. Stabilirea rezultatelor și admiterea în funcție de numărul de locuri disponibile;
 - a. Dacă numărul candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul locurilor disponibile vor fi admiși toți candidații din același profil și cei care au promovat examenul de diferențe;
 - b. În situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, se susține **proba de admitere**. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor la proba de admitere.

Înscrierea candidaților

Înscrierea candidaților se face la secretariatul Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești, pe baza cererii de înscriere, respectiv a dosarului complet, ce trebuie să conțină:

- cererea de înscriere furnizată de secretariatul unității de învățământ
- copii xerox: certificat de naștere, carte de identitate și după caz, certificat de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui
- după caz:
 - ♣ Certificat de competențe profesionale, nivel 3 pentru absolvenții școlii profesionale, însoțit de foaie matricolă (în original)
 - ♣ Certificat de absolvire ciclul inferior la liceului, însoțit de foaie matricolă (în original)
- adeverință medicală din care să reiasă starea de sănătate a candidatului

Susținerea probei de admitere

✓ Proba de admitere se susține în situația în care numărul candidaților înscriși depășește numărul aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024.

I. Proba suplimentară de admitere în cazul în care nu este instituită starea de alertă

✓ Proba de admitere constă în susținerea unui examen scris la disciplina Limba și literatura română, cu tematică din programa pentru această materie studiată la clasa a IX-a școala profesională, respective clasa a X-a liceu. Durata examenului va fi de 3 (trei) ore

✓ Toate informațiile referitoare la susținerea probei de admitere se afișează la sediul unității de învățământ cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

- ✓ Programa de examen constituie anexă la prezenta procedură
- ✓ Prezentei proceduri se anexează un model de subiect
- ✓ Corectarea lucrărilor și rezolvarea contestațiilor intră în atribuția profesorilor de specialitate, membrii ai Comisiei de admitere în învățământul seral

Proba suplimentară de admitere în cazul în care este instituită starea de alertă

Proba suplimentară de admitere constă în echivalarea cu media anuală obținută în clasa a IX-a / clasa a X-a, la disciplina Limba și literatura română (medie ce reiese din foaia matricolă a candidatului)

✓ În cazul în care admiterea candidaților se face prin examen scris, calendarul prevede perioadă de depunere a contestațiilor. Dacă doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind criteriul mediei anuale pentru disciplina Limba și literatura română, medie obținută în clasa a IX-a / clasa a X-a, și, confirmată prin foaia matricolă

✓ În cazul în care admiterea candidaților se face prin echivalare, nu se depun contestații. Dacă doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați după media generală a clasei a IX-a / a X-a, ținând cont că în calculul ei intră și media de la disciplina Limba și literatura română ;

9.1.2 Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Promovarea în rândul viitorilor absolvenți de școală profesională a învățământului seral, conform unui grafic, premergător începerii etapelor de înscriere
- ✓ Organizarea în bune condiții a probei suplimentare de admitere în învățământul seral
- ✓ Respectarea termenelor privind afișarea listelor cu candidații declarați admiși, în fiecare etapă .

DISPOZIȚII FINALE

Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență

- desfășurarea examenului de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare (vacanța intersemestrială, vacanța de vară)

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

- pentru desfășurarea examenelor de diferență există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice după caz. La toate examenele de diferență se susțin, de regulă, două din cele trei probe- proba scrisa si proba orala
- pentru disciplinele/ modulele de studiu la care datorita profilului si/sau specializarii/calificarii profesionale este necesara si proba practica, modalitatile de sustinere a acesteia precum si cea de-a doua proba de examen sunt stabilite de directorul unitatii de invatamant impreuna cu membrii Comisiei pentru curriculum
- proba practica se sustine la disciplinele/ modulele care au, preponderant, astfel de activitati
- modalitatile de sustinere a examenelor de diferente se stabilesc de catre Consiliul de administratie al unitatii de invatamant si la propunerea membrilor Comisiei pentru curriculum
- disciplinele/modulele la care se sustin examene de diferente se stabilesc prin compararea celor doua planuri cadru (de la domeniul/calificarea/specializarea urmata cu cele de la domeniul/calificarea/specializarea solicitata pentru transfer), de către Comisia de Curriculum
- componenta comisiilor si datele de desfasurare a examenelor de diferenta sunt stabilite prin decizia directorului, in baza hotararii Consiliului de administratie; comisia de diferente are in component un presedinte si cate două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe discipline; comisia este responsabila de realizarea subiectelor
- evaluarea candidaților se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialitati inrudite/ aceeași arie curriculara
- proba scrisa a examenelor de diferenta are o durata de 90 minute din momentul primirii subiectelor de catre candidati. Proba scrisa contine doua variante de subiecte dintre care elevul trateaza o singura varianta la alegere
- proba orala se realizeaza pe baza biletelor de examen. Fiecare bilet contine doua subiecte. Numarul biletelor de examen este de doua ori mai mare decat numarul candidatilor care sustin examenul. Candidatul poate schimba biletul de examen cel mult o data.
- fiecare examinator acorda candidatului cate o nota la fiecare proba sustinuta. Notele de la probele orale sau practice sunt intregi, notele de la probele scrise pot fi si fractionare. Media aritmetica a notelor acordate la probele sustinute, rotunjita la nota intreaga cea mai apropiata, reprezinta nota finala la examenul de diferente. Media obtinuta de candidat la examenul de diferenta este media aritmetica, calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Intre notele finale acordate de cei doi examinatori nu se accepta o diferenta mai mare de un punct. In caz contrar, medierea o face presedintele comisiei de examen.
- rezultatele obtinute de candidati la examanele de diferenta se consemneaza in catalogul de examen de catre cadrele didactice examinatoare
- in catalogul de examen se consemneaza notele acordate la fiecare proba, nota finala acordata de fiecare cadru didactic examinator precum si media obtinuta de candidat la examen. Catalogul de examen se semneaza de catre examinatori si de catre presedintele comisiei

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral		Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO	40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023		Exemplar nr. 1

imediat după terminarea examenului

- președintele comisiei de examen predă secretariatului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnarile elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor
- lucrările scrise și foile cu însemnarile elevului la proba orală/practică a examenelor de diferență se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an
- rezultatele examenelor de diferență se afișează la loc vizibil, pe site-ul școlii, la sfârșitul fiecărei zile
- candidatul este declarat promovat la disciplina/ modulul la care a susținut examen de diferență dacă obține cel puțin media 5 (cinci). În condițiile în care examenul de diferență pentru o singură disciplină/ un singur modul nu este promovat, cererea de transfer este respinsă

9.2 Pregătirea cadrului fizic necesar desfășurării examenelor de diferență

Unitatea de învățământ va afișa mesaje de informare (prin intermediul asistentului medical al școlii și al laborantului), cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura probe de examen cu elevii și spații de folosință comună (grupuri sanitare, holuri, intrări/ ieșiri din școală).

Unitatea de învățământ asigură dezinfectarea tuturor spațiilor utilizate pentru susținerea examenelor de diferență, va asigura săpun, prosoape de hârtie/ uscătoare de mâini, dispensere cu dezinfectant pentru mâini care vor fi reîncărcate permanent precum și covorașe dezinfectante plasate la intrarea/ ieșirea din corpul principal de clădire.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Director adjunct, responsabil comisie	E				
2.	Membrii comisie CEAC		V			
3.	CA/Director			A		
4.	- AC Tehnologii - Comisia de admitere în învățământul seral Secretariat				Ap	
5.	Seretariat					Ah

Conducerea unității

Coordonează toate acțiunile privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul liceal seral, pentru ocuparea celor 28 de locuri

Membrii comisiei de admitere în învățământul liceal

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea și admiterea în clasa a XI-a, învățământ liceal seral	Ediția I Nr. de ex.:
	COD- PO 40	Revizia 2
DEPARTAMENTUL C.E.A.C.	Data 4.08.2023	Exemplar nr. 1

Își îndeplinesc îndatoririle ce le revin privind organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a admiterii în învățământul liceal seral

11. Anexe

1. Decizie 544/21.12.2022

1. Se anexează până în data de 25 august 2023 model de test pentru proba suplimentară de admitere.
2. Se anexează până la data de 22 august 2023 programa pentru examenul de diferență, constă în:
 - Numele modulului.
 - Titlul Temelor vizate.
Acestea fiind afișate pe site-ul școlii.

*Notă. Pentru a nu se revizui procedura în fiecare an școlar în funcție de componența comisiei de admitere învățământ liceal seral clasa a XI-a, se vor atașa anexa Decizia Directorului fiind evidențiate atribuțiile membrilor și calendarul stabilit.