

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
		PO-158
	Revizia 0 Nr pagini...../Nr	

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

P.O. - 158

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
	PO-158	Revizia 0
		Nr pagini...../Nr

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenume responsabil	Funcția	Data	Semnătura
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.1	Elaborat	prof. Stanciu Ioana	Profesori de specialitate	02.05.2022	
		Prof. Ionescu Cristina	Profesor de specialitate	02.05.2022	
1.2	Verificat	Damian Dorian	Sef de arie curriculară	02.05.2022	
1.3	Aprobat	Cristescu Corina	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor

NR CRT.	EDITIA/REVIZIA IN CADRUL EDITIEI	COMPONENTA REVIZUITA	MODALITATEA REVIZIEI	DATA	PERSOANA RESPONSABILA	SEMNATURA
2.1.	EDITIA 1					
2.2.	REVIZIA1					
2.3.	REVIZIA2					
2.4.	REVIZIA3					
2.5.	EDITIA2					
2.6.	REVIZIA1					
2.7.	REVIZIA2					
2.8.	REVIZIA3					

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
3.1	Informare /Aplicare	1	Învățământ/AC Tehnologii	Responsabil		
		1	Învățământ / Comisia de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani	Președinte comisie		
3.3	Evidență/ Arhivare	1	Învățământ /CEAC	Responsabil comisie	Stanciu Ioana	

4. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de preselecție a elevilor, pentru efectuarea stagiilor de practica la agentii economici parteneri in cadrul C.E.V.M. Municipiul Ploiesti, in conformitate cu

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
		PO-158
	Revizia 0 Nr pagini...../Nr	

normativele în vigoare, în vederea continuării traseului de școlarizare în învățământului profesional de 3 ani, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

5. Domeniul de aplicare a procedurii generale

5.1. Procedura de preselecție pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;

5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru toți absolvenții la cursurile CEVM – învățământ profesional.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 87 / 13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ H.G. nr. 21 / 18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

6.2. Legislație secundară

- ✓ Ordinul nr. 5443/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016
- ✓
- ✓ O.M.E.N.C.Ș. nr. 5033 / 29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- ✓ O.M.E.N.C.Ș. nr. 5068 / 31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat
- ✓ ORDIN Nr.5031/2018 din 4 septembrie 2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019 – 2020
- ✓ Ordinul nr. 5235/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020
- ✓ OMEN nr. 5402/01.11.2018 privind aprobarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2019-2020, precum și a modelelor pentru avizarea de către Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, a Proiectului cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional.
- ✓ Ordinul nr. 5142/2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023
- ✓ Ordinul nr. 5439/5.10.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ✓ Decizia privind componența Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, emisă la nivelul unității de învățământ și înregistrată Nr.....
- ✓ Solicitățile din partea agenților economici cu privire la preselecție.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
	PO-158	Revizia 0 Nr pagini...../Nr

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizie in cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Învățământ profesional și tehnic	Formă de învățământ prin care se realizează ore de instruire teoretică și practică ce furnizează elevilor deprinderi și competențe de care au nevoie pentru exercitarea unei meserii / profesii
5	Școală profesională	Formă de învățământ prin care elevii sunt pregătiți pentru a anumită meserie, ce necesită un nivel mediu de pregătire; această categorie de școlarizare oferă absolvenților dreptul de a se integra pe piața muncii în mod legal.
6	Stagiu de practica	Instruirea cu caracter aplicativ, specifica meseriei sau specialitatii in care se pregatesc elvii in perioada in care urmeaza cursurile scolii profesionale
	Comisia de preselecție	Comisia alcatuita din reprezentantii scolii si reprezentantii agentilor economici, parte a Comisiei de admitere in invatamantul profesional cu durata de 3 ani, stabileste candidatii admisi la preselecție si emite lista cu acestia.

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Av.	Avizare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	ÎPT	Învățământ profesional și tehnic
10.	CNDIPT	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
11.	C.E.V.M.	Colegiul Economic Virgil Madgearu
12.	ISJ	INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Procedura privind preselecția elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuiesc parcurse succesiv si obligatoriu de către Comisia de preselecție si elevii angrenați in activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite si regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțita de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit si se recepționează informațiile si datele necesare.

8.2 Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
		PO-158
	Revizia 0 Nr pagini...../Nr	

Se dezvoltă pe elementele de logistică: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lăcătușerie.

8.2.2. Resurse umane

Persoanele implicate, prin atribuțiile / sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de preselecție.

8.2.3. Resurse financiare

În scopul derulării activității de preselecție resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

8.3. Documente utilizate

8.2.1. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani emisă de ISJ (Anexa 1)

8.2.2. INTERVIU

8.2.3. Cerere-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție (Anexa 2)

8.4. Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

8.4.1. Comisia constituită își însușește procedura privind preselecția elevilor înscriși la CEVM, metodologia specifică și calendarul de preselecție, stabilit în cadrul ședințelor Consiliului Managerial al CEVM.

8.4.2. La sediul CEVM Comisia afișează numărul de locuri oferit de fiecare agent economic pentru desfășurarea stagiilor de practică, faptul că se va susține interviu și calendarul activităților de preselecție.

8.4.3. În etapa de preselecție vor fi selectate dosarele candidaților care au nota la purtare mai mare sau egală cu 9 (nouă).

8.4.4. În cadrul fiecărei etape de preselecție sunt desfășurate următoarele activități:

8.4.4.1. Comisia afișează situația locurilor ocupate/neocupate în etapele precedente

8.4.4.2. Comisia repartizează candidații pentru susținerea probei de preselecție la fiecare agent economic, în funcție de calificarea pentru care a optat.

8.4.4.3. Candidații susțin proba de preselecție în urma căreia Comisia stabilește lista candidaților admiși/respinși în etapa respectivă și actualizează situația locurilor ocupate/neocupate

8.4.5. Activitatea 8.4.3. este reluată până la ocuparea tuturor locurilor disponibile sau până la epuizarea tuturor opțiunilor candidaților

8.4.6. Proba de preselecție constă în:

- susținerea unui interviu (pe baza scrisorii motivaționale) evaluat cu Admis/Respins;
- nu se admit contestații la proba de preselecție.

8.5. Documente și înregistrări

8.5.1. Toate documentele elaborate de comisia de evaluare: lista candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se păstrează secretariatul CEVM în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.

8.5.2. Distribuția instrucțiunii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură

8.5.3. Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
		PO-158
	Revizia 0 Nr pagini...../Nr	

8.6. Valorificarea rezultatelor activității

8.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind preselecția elevilor înscriși în învățământul profesional din CEVM.

8.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate de CEVM.

8.7. Monitorizarea procedurii

Se face de către Consiliul Managerial al CEVM, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

8.8. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

9.1.1. elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de preselecție și a tematicii propuse;

9.1.2. elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere;

9.1.3. organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere;

9.1.4. implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC răspund de:

9.2.1. comunicarea prevederilor prezentei proceduri

9.2.2. revizuirea acesteia atunci când este cazul

9.3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

9.3.1. colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora;

9.3.2. afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează preselecția candidaților;

9.3.3. centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ la care s-au înscris.

10. ANEXE

10.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani emisă de ISJ

10.2. Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere la preselecție

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești	Procedură operațională de preselecție pentru ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATĂ DE 3 ANI	Editia 1
		PO-158
	Revizia 0 Nr pagini...../Nr	

MODEL CERERE DE INSCRIERE

Domnule Director,

Subsemnatul(a),elev(ă) / absolvent(ă) al clasei a VIII-a la Școala..... rog să-mi aprobați înscrierea la preselecția organizată de Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiesti, în vederea stabilirii agentului economic la care voi desfășura pregătirea practică, începând cu anul școlar