

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

## PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Tinca Mariana	Responsabil CEAC	9.10.2019	
<b>1.2.</b>	Verificat	Cristescu Corina	Director adj.	9.10.2019	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Lupu Simona	Director	18.10.2019	

### 2. Situatia edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuiă	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 2	x	x	18.10.2019
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3.</b>	Revizia 2			

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil	Tinca Mariana		
3.2.	Informare	2	Personal didactic/elevi	Profesori	-		
3.3.	Evidență Arhivare	3	CEAC	Secretar	Udroiu Adina		


**4. SCOP:**

Stabilirea modalităților de evaluare a elevilor din cadrul Colegiului Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

**5. ARIA DE CUPRINDERE:**

Procedura se aplică elevilor Colegiului Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

 Legea educației naționale, nr. 1/2011;

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Economic " Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești

## 7. RESPONSABILITĂȚI

- ✚ Directorii;
- ✚ responsabilii ariilor curriculare și ai comisiilor metodice;
- ✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✚ Consiliul de administrație.

## 8. CONȚINUTUL PROCEDURII:

Art. 1. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, conform prevederilor Ministerului Educației Naționale. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmărește

- a. ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b. fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c. stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d. stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Cadrele didactice vor analiza în ședințele catedrelor de specialitate nevoile elevilor în ceea ce privește evaluarea și vor adapta cerințele pentru fiecare disciplină, ciclul de învățământ, nivelul de clasă.

Art. 2. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecarei discipline. Acestea pot fi:

- a. lucrări scrise;

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

b. activități practice;

c. referate și proiecte;

d. interviuri;

e. portofolii;

f. alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de inspectoratul județean/ Ministerul Educației Naționale

Art. 3. În învățământul preuniversitar evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 1 la 10.

Art. 4. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă sau de către profesorul diriginte și se discută cu părinții. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusive nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

Art. 5. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute în art. 4, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

Art. 6. Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de MEN. Tezele se susțin în conformitate cu calendarul fixat de MEN (a doua jumătate a semestrului). Notele la teze au o pondere de 25% din media semestrială și se analizează cu elevii într-o oră școlară special destinată. Tezele se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului. Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studio respectivă și care a acordat nota.

Art. 7. Notarea elevilor fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Legii Educației Naționale NR. 1/2011 (secțiunea 11, art. 280)

Art. 8. Situația școlară este încheiată la sfârșitul semestrului, conform prevederilor L.E.N. NR.1/2011, înregistrându-se progresul sau regresul elevului. Media anuală generală se

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

calculează ca medie aritmetică a mediilor anuale la fiecare obiect de studiu, cu două zecimale, fără rotunjire.

## 9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

## 10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

## 11. ANEXE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Numele si prenumele	Semnătura
1	Lupu Simona	
2	Cristescu Corina	
3	Argăseală Alice - Marina	
4	Badea Florentina	
5	Badea Sabina - Mihaela	
6	Banu Aurelia - Mihaela	
7	Bocan - Anghle Niculina	
8	Bogaciu Carmen	
9	Bucur Rodica	
10	Bulgărea Ramona - Ramona	
11	Ciutacu Lavinia	
12	Comișel Vasilica	
13	Comșa Teodora	
14	Constantin Georgiana	
15	Constantinescu Nicoleta	
16	Covaci Luiza - Beatrice	
17	Damian Dorian - Florin	

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

18	Davidoiu Radu - Petronel	
19	Dinu Monica - Lucia	
20	Dovâncă Nicolae	
21	Dragomir Iulia	
22	Dragomir Petrica	
23	Drăgan Daniel - Laurențiu	
24	Drăghici Liviu - Gelu	
25	Dumitru Cristian - Adelin	
26	Filcea Corina Elena	
27	Florescu Mihaela - Helene	
28	Florovici Elena	
29	Ghiță Elena - Carmen	
30	Ghiță Petre - Daniel	
31	Gîtlan Otilia - Elena	
32	Graur Aurel	
33	Hera Gheorghe	
34	Ionescu Cristina - Roxana	
35	Ioniță Alexandra - Elena	
<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Semnătura</b>
36	Ioniță Beatrice	
37	Karaghiaur Mihail	
38	Lascu Anca - Veronica	
39	Lazăr Corina - Roxana	
40	Leoveanu Raluca - Ana - Maria	
41	Mareș Nicoleta	
42	Marinescu Mircea	
43	Matei Georgeta - Carmen	
44	Mic Mihaela - Alina	
45	Moise Alina - Elena	
46	Moise Grațielă	
47	Negrea Viorica	
48	Nicolae Cornelia	
49	Nicolae Iuliana	
50	Olteanu Kinga - Manuela	
51	Paraschiv Marcela	

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedura operațională privind evaluarea elevilor	Ediția 2
	COD- PO -17	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data	Pagina ..... din .....
	9.10.2019	

52	Petrache Simona - Florina	
53	Petrescu Ștefania	
54	Popescu Corina	
55	Potinteu Nicolae	
56	Radu Maria	
57	Samoilă Ion	
58	Sîrbu Florica - Cristina	
59	Soare Daniela	
60	Soare Iuliana - Cătălina	
61	Stanciu Ioana - Loredana	
62	Stanciu Mihaela - Grațiela	
63	Stepan Eugenia	
64	Stoica Getuța - Camelia	
65	Stroie Mioara	
66	Suditu Iulia - Elisa	
67	Șologon Mariana	
68	Ștefan Mădălina - Paula	
69	Tinca Mariana	
70	Udroiu Adina - Georgiana	
<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Semnătura</b>
71	Ungureanu Elena	
72	Vasile Brândușa - Mihaela	
73	Văduva Mihaela - Irina	
74	Vișan Mircea	
75	Voicu Loredana	
76	Zamfir Anemarie	
77	Matei Angela	
78	Oancea Mariana	